

COMUNE DI GROTTI DI CASTRO

Provincia di Viterbo

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024 forma semplificata

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoe e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2023

2.369 (fonte: sito ISTAT)

1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco: **Piero Camilli**

Assessori: **Riccardo Rossi, Paolo Burla.**

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente: **Piero Camilli**

Consiglieri: **Riccardo Rossi, Giorgio Temperini, Massimo Barzi, Pietro Domenico Capozzi, Pietro Cioli, Franco Gubbiotto, Carlo Brinchi, Barbara Ambrosini, Giovanni Dottarelli, Fabiana Eramo.**

N.B.: il Consigliere Pietro Domenico Capozzi è deceduto il 29.06.2020. La Consiglieria Fabiana Eramo è stata dichiarata decaduta con Delibera di Consiglio comunale n. 26 del 14.07.2023. Per entrambi non si è proceduto alla surroga, non essendoci candidati alla carica di Consigliere comunale non eletti.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: L'organigramma dell'Ente è attualmente definito dal Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi (segnatamente dall'Allegato B), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 24.12.2014. Esso prevede le seguenti aree: Tecnico-manutentiva, Tecnico-urbanistica, Amministrativa e servizi alle persone, Economico-Finanziaria. Si precisa che l'Ente non ha personale con qualifica dirigenziale.

Direttore: **Assente**

Segretario: **Giuseppe Conte (in regime di convenzione con i Comuni di Proceno ed Arlena di Castro. Il Comune di Grotte di Castro funge da Capo-convenzione.**

Numero dirigenti: **0**

Numero posizioni organizzative: **4**

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): **17** (15 dipendenti a tempo indeterminato, 1 dipendente a tempo determinato ex art.90 TUEL, 1 segretario in convenzione con i Comuni di Arlena di Castro e Proceno)

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL: **l'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.**

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'Ente, nel periodo del mandato, non ha dichiarato il dissesto o il predissesto finanziario.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Non si sono riscontrate particolari criticità.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL: indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

NESSUNO

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Durante il mandato, l'Ente non ha effettuato modifiche statutarie.

Relativamente alle modifiche/adozioni regolamentari, si segnalano:

- Adozione nuovo Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento delle funzioni tecniche (Delibera G.C. n. 48 del 17/08/2019)
- Approvazione nuovo Regolamento comunale per attività di noleggio con conducente (Delibera C.C. n. 22 del 06/09/2019)
- Approvazione nuovo Regolamento Museo Civita (Delibera C.C. n. 25 del 02/11/2020)
- Approvazione nuovo Regolamento per la Biblioteca comunale "Mons. Antonio Patrizi" (Delibera C.C. n. 26 del 02/11/2020)
- Approvazione Regolamento provvisorio per l'istituzione del Canone Unico Patrimoniale (Delibera C.C. n. 36 del 28/12/2020)
- Approvazione Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti (Delibera G.C. n. 53 del 11/09/2021)
- Approvazione Regolamento comunale per il passaggio diretto (mobilità) tra amministrazioni diverse (Delibera G.C. n. 58 del 25/09/2021)
- Approvazione Regolamento comunale Canone Unico Patrimoniale (Delibera C.C. n. 6 del 15/03/2021)
- Approvazione nuovo testo del Regolamento della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Viterbo (Delibera C.C. n. 11 del 15/06/2021)
- Approvazione nuovo Regolamento del servizio di Polizia Locale (Delibera C.C. n. 12 del 15/06/2021)
- Approvazione Regolamento comunale per la disciplina dell'armamento del servizio di Polizia Locale (Delibera C.C. n. 13 del 15/06/2021)

- Approvazione nuovo Regolamento comunale di polizia urbana (Delibera C.C. n. 14 del 15/06/2021)
- Approvazione Regolamento comunale per istituzione servizio vigilanza comunale difesa ambientale del territorio, controllo gestione, raccolta e smaltimento rifiuti e della figura comunale della guardia ambientale (Delibera C.C. n. 20 del 15/06/2021)
- Approvazione nuovo Regolamento TARI (Delibera C.C. n. 24 del 23/07/2021)
- Modifica Regolamento comunale del servizio idrico (Delibera C.C. n. 28 del 25/10/2021)
- Approvazione nuovo Regolamento comunale per il funzionamento del centro anziani (Delibera C.C. n. 34 del 29/11/2021)
- Approvazione nuovo Regolamento comunale in materia di accesso agli impieghi (Delibera G.C. n. 39 del 15/04/2023)
- Rettifica nuovo Regolamento comunale in materia di accesso agli impieghi (Delibera G.C. n. 48 del 29/04/2023)
- Approvazione Regolamento sullo svolgimento delle riunioni della Giunta comunale in modalità remota e in modalità mista (Delibera G.C. n. 56 del 20/05/2023)
- Aggiornamento del Regolamento comunale in materia di accesso agli impieghi (Delibera G.C. n. 103 del 21/10/2023)
- Approvazione nuovo Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante / Centrale di committenza della Provincia di Viterbo (Delibera C.C. n. 36 del 28/12/2023)
- Approvazione Regolamento per le progressioni tra aree (progressioni verticali) (Delibera G.C. n. 7 del 13/01/2024)
- Approvazione Regolamento per le progressioni economiche all'interno delle aree (progressioni orizzontali) Delibera G.C. n. 8 del 13/01/2024)

Si precisa che le suddette modifiche/adozioni regolamentari sono state poste in essere per adeguamenti alle normative sopravvenute e/o perché l'Ente era sprovvisto di alcuni regolamenti e/o per rendere i regolamenti esistenti maggiormente funzionali al buon andamento dell'azione amministrativa.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

| Aliquote ICI/IMU | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Aliquota abitazione principale | 6,00 ‰ | 6,00 ‰ | 6,00 ‰ | 6,00 ‰ | 6,00 ‰ |
| Detrazione abitazione principale | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 |
| Altri immobili | 10,60 ‰ | 10,60 ‰ | 10,60 ‰ | 10,60 ‰ | 10,60 ‰ |

| | | | | | |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU) | 1,0 ‰ | 1,0 ‰ | 1,0 ‰ | 1,0 ‰ | 1,0 ‰ |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Si precisa che viene applicata l'aliquota unica.

| Aliquote addizionale Irpef | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Aliquota massima | 0,60 % | 0,70 % | 0,70 % | 0,70 % | 0,70 % |
| Fascia esenzione | | | | | |
| Differenziazione aliquote | NO | NO | NO | NO | NO |

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

| Prelievi sui rifiuti | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|
| Tipologia di prelievo | Porta a porta |
| Tasso di copertura | 63,95 | 56,12 | 70,07 | 76,18 | Non disponibile |
| Costo del servizio procapite | 176 | 188 | 189 | 196 | Non disponibile |

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

L'Ente è dotato di un Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 07/07/2014. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147-bis del Tuel è articolato in due fasi distinte: a) una fase preventiva all'adozione dell'atto; b) una fase successiva all'adozione dell'atto.

Sono assoggettati al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, tutte le proposte di deliberazioni che non siano meri atti di indirizzo, qualsiasi determinazione dei responsabili di servizio; i decreti del sindaco. Il controllo preventivo di regolarità amministrativa viene esercitato dal Responsabile di servizio competente per materia. Il controllo di regolarità contabile viene esercitato dal Responsabile finanziario.

In relazione alle proposte di Deliberazione di Giunta e Consiglio comunale, la regolarità tecnica è espressa attraverso il parere di regolarità tecnica rilasciato dal responsabile del servizio competente ai sensi dell'articolo 49 del Tuel.

In relazione alle determinazioni, il parere tecnico viene rilasciato:

a) congiuntamente alla sottoscrizione dei provvedimenti e, pertanto, essa forma un unico elemento costitutivo con l'apposizione della firma, nel caso in cui vi sia coincidenza tra il soggetto che adotta l'atto ed il soggetto competente al rilascio del parere;

b) mediante apposito parere apposto in calce all'atto stesso nel caso in cui il soggetto che emana

l'atto sia diverso dal soggetto competente al rilascio del parere di regolarità tecnica.

Il controllo contabile è espresso dal responsabile del servizio finanziario attraverso il parere di regolarità contabile, il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

È sottoposta al parere di regolarità contabile ogni proposta di deliberazione che disponga l'assegnazione di risorse ai responsabili dei servizi o che, comunque, comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sono sottoposti al visto di regolarità contabile le determinazioni dei responsabili di servizio e gli altri atti indicati all'articolo 6 del Regolamento che determinano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente. Negli atti di liquidazione la regolarità contabile è resa unitamente ai controlli ed ai riscontri di cui all'articolo 184, comma 4, del Tuel. E' sottoposta ad attestazione della copertura finanziaria della spesa qualsiasi determinazione o proposta di deliberazione che comporti impegno di spesa o prenotazione d'impegno a carico del bilancio.

Quanto al controllo successivo, il regolamento prevede che nella fase successiva all'adozione dell'atto, il controllo di regolarità amministrativa e contabile venga effettuato sotto la direzione del segretario, il quale può avvalersi di uno o più funzionari dell'amministrazione e di eventuali unità operative appositamente costituite. Sono sottoposti al controllo:

- a) le determinazioni di impegno di spesa;**
- b) gli atti di accertamento di entrata;**
- c) gli atti di liquidazione di spesa;**
- d) gli ordinativi di pagamento;**
- e) i contratti e gli atti endoprocedimentali presupposti;**
- f) le convenzioni.**

Sono inoltre sottoposti a controllo gli atti emessi senza il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica o contabile.

Il regolamento prevede altresì il controllo di gestione, ossia il sistema attraverso il quale si verifica lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, e, attraverso l'analisi dei risultati raggiunti, delle risorse acquisite e della comparazione tra costi e qualità dei servizi, si valuta l'efficienza, l'efficacia, la funzionalità e qualità di realizzazione degli stessi, desumendone indicazioni utili all'orientamento della gestione.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;**
- Lavori pubblici: a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);**
- Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;**
- Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;**
- Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;**

- Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;
- Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

Il programma di mandato presentato in occasione delle elezioni amministrative del 26 maggio 2019 prevedeva i seguenti obiettivi da realizzare nel corso del quinquennio:

| OBIETTIVO IN SINTESI | GRADO DI REALIZZAZIONE |
|---|---|
| Interventi di riqualificazione e programma di sviluppo su zona lacuale | Sono stati effettuati alcuni interventi per una migliore fruizione e valorizzazione delle fascia lacuale, in particolare, il completamento dell'illuminazione del lungolago, la riassegnazione della concessione della struttura ricettiva EX Le Sirene ed il rifacimento della recinzione lungo il canale a confine con proprietà Ferrara. Per quanto riguarda il programma di sviluppo, si rappresenta che è stata approvata una Variante al Piano Particolareggiato per la sistemazione del lungolago |
| Progetto per opere di tutela e fruizione sito archeologico Necropoli Etrusca "Vigna la Piazza" | Si rappresenta che sono stati avviati interventi per la fruizione e valorizzazione delle aree archeologiche, in particolare con un progetto finanziato con fondi PNRR. |
| PNRR M1C3, Misura 2, Investimento 2.1: "Attrattività dei borghi storici" | A seguito dell'assegnazione del finanziamento, che prevede vari interventi, sono stati avviati i lavori relative alla realizzazione di un nuovo Ufficio Turistico, la riqualificazione della Biblioteca comunale e del Museo, e la ristrutturazione dell'ex museo. |
| PNRR - M4C1 INV. 1.2 Piano di estensione del tempo pieno" "Lavori di riqualificazione e messa a norma della mensa dell'istituto scolastico comprensivo di Grotte di Castro | A seguito dell'assegnazione del finanziamento, sono stati consegnati i lavori di ristrutturazione della copertura della mensa della scuola. |
| Recupero e restauro vecchio lavatoio sito in loc. "Le Fontane" | L'intervento è stato realizzato. |
| Illuminazione rupe tufacea lato sud del centro storico | L'intervento è stato realizzato. |
| Recupero e restauro vecchio lavatoio sito in loc. "Le Fontane" | L'intervento è stato realizzato. |
| Efficientamento Energetico Sede Comunale | L'intervento è stato realizzato. |
| Efficientamento della pubblica illuminazione | L'intervento è stato realizzato, con installazione di illuminazione a LED. |
| Consolidamento Rupe sottostante la Chiesa di S. Giovanni | L'intervento è stato realizzato. |
| Pavimentazione Via U. Nobile e vie limitrofe | L'intervento è stato realizzato. |
| Completamento Recupero e risanamento delle abitazioni nei | L'intervento è stato realizzato. |

| | |
|---|---|
| centri storici minori del Lazio | |
| Ripristino delle cavità tra via del lago e SP 48 causata dallo sporofondamento del collettore fognante | L'intervento è stato realizzato. |
| Intervento di "Rigenerazione e adeguamento della Piscina Comunale | L'intervento è stato realizzato. Inoltre, nel 2023, è stata affidata in concessione la gestione dell'impianto a ditta esterna. |
| Realizzazione di un nuovo blocco di loculi cimiteriali | L'intervento è stato realizzato. |
| Completo recupero area ex campo sportivo comunale, prevedendo inizialmente la realizzazione di un'area-servizi e, compatibilmente con eventuali finanziamenti ottenuti, la realizzazione di un Auditorium multiuso, nonché la realizzazione di strutture sportive polifunzionali, con relativo parcheggio. | E' stato approvato il Progetto esecutivo che prevede la realizzazione di un Auditorium multiuso, nonché la realizzazione di strutture sportive polifunzionali, con relativo parcheggio. Sono state effettuate varie domande di finanziamento per quanto riguarda la parte realizzativa. |
| Rifacimento pavimentazione interna palestra comunale | L'intervento è stato realizzato. |
| Rifacimento rete idrica in Via Roma | L'intervento è stato realizzato. |
| Interventi di manutenzione straordinaria sulla viabilità Comunale | Sono stati realizzati interventi di manutenzione su tutte le strade comunali e vicinali anche mediante l'attuazione di convenzione con il Consorzio di Bonifica Val di Paglia. Sono stati inoltre realizzate nuove asfaltature all'interno del centro abitato: Via Roma, Via C. Scossa, Via L. Orzi, loc. S. Giacomo |
| Completamento opere di urbanizzazione lottizzazione Canale | L'intervento è stato realizzato. |
| Rifacimento copertura piscina comunale | E' stato acquisito mutuo con credito sportivo per il rifacimento della copertura della piscina comunale |
| Mantenimento strutture proprietà comunale acquistate nelle precedenti amministrazioni | Gli interventi sono stati realizzati. Inoltre, è stato acquisito un immobile sito alla Piazza Cavour 2 per adibirlo a servizi comunali. |
| Trasporto scolastico in favore degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, mediante scuolabus comunale. | Il servizio è stato assicurato. |
| Mensa scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia. | Il servizio è stato assicurato e finanziato interamente con fondi comunali. Gli utenti partecipano con un importo simbolico distinto fra scuola dell'infanzia e primaria. |
| Assistenza scolastica per alunni con disabilità | Il servizio è stato assicurato e finanziato interamente con fondi comunali. |

| | |
|--|---|
| Altri interventi per garantire il regolare funzionamento del servizio d'istruzione presso l'I.C. di Grotte di Castro | Fornitura di materiale per le pulizie; fornitura di acqua potabile ad uso degli studenti tramite distributore gratuito; fornitura di materiali per le attività didattiche; servizio di trasporto tramite scuolabus per le gite e le uscite fuori porta. |
| Assistenza domiciliare e pasti a domicilio per anziani e persone in stato di bisogno. | I detti servizi sono stati assicurati e finanziati interamente con fondi comunali. Gli utenti partecipano con un importo definito tramite ISEE. |
| Assistenza domiciliare specialistica educativa per minori e/o adulti con disabilità. | I detti servizi sono stati assicurati e finanziati interamente con fondi comunali. Gli utenti partecipano con un importo definito tramite ISEE. |
| Erogazione di contributi per particolari situazioni di disagio economico e familiare. | Si è provveduto sulla base di relazione dell'assistente sociale ad erogare contributi economici con finalità specifiche. |
| Rafforzamento dell'offerta culturale e turistica | <ul style="list-style-type: none"> - Valutazione positiva alla Candidatura del Comune di Grotte di Castro al progetto di "100 Ambasciatori Nazionali" Con documentazione al Prot. Comunale N. 5203 del 17 ottobre 2019, l'Amministrazione Comunale di Grotte di Castro ha presentato la propria candidatura a "100 Ambasciatori Nazionali 2019", con il progetto di "valorizzazione e fruizione della necropoli etrusca di Centocamere", redatto dalla dott.ssa Mariaflavia Marabottini. L'Osservatorio Eccellenze Nazionali RD Editore, con nota al Prot. Comunale N. 5849 del 13 novembre 2019, ha comunicato la valutazione positiva alla candidatura del Comune di Grotte di Castro, ritenendolo congruente con la mission e le finalità previste del volume di pregio 100 Ambasciatori Nazionali. L'evento "100 Ambasciatori Nazionali" ha avuto luogo il 16 Gennaio 2020 a Palazzo Madama nella prestigiosa Sala Koch, come da gentile concessione dalla <i>Presidenza del Senato della Repubblica Italiana</i>. - Il 17 agosto 2019 presso i locali del Comune di Grotte di Castro, vi è stata l'inaugurazione della mostra "Ricordi e immagini", fotografie del novecento grottano tratte dalla raccolta di Adelio Marziantonio. La mostra è stata curata da Mariaflavia Marabottini direttrice del museo e della Biblioteca comunali. Il progetto è stato finanziato dalla L.R. 26/2009 "La cultura fa sistema". <p>Valorizzazione dei beni presenti nel territorio comunale attraverso percorsi guidati da esperti, finanziati dal Sistema Museale del Lago di Bolsena :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il 21 settembre 2019. Ager 2.0 Trekking narrativo. "Paesi e palazzi-segni nel paesaggio, simboli del potere. Dagli Etruschi di Centocamere alla Gradoli dei Farnese". Protagonisti della passeggiata : Museo Civita (Grotte di Castro) e Museo del Costume Farnesiano (Gradoli) - Il 27 febbraio 2022. Percorso dalle necropoli etrusche alla Val di Lago. Escursione ad anello dalle necropoli di Pianezze alla |

Civita e Valdilago, accompagnati da Elena Ronca (guida turistica e ambientale), Mariaflavia Marabottini (direttrice del Museo), Gianluca Forti (ecologo del paesaggio).

- Il 31 maggio 2022, sempre con i fondi del sistema museale, è stato realizzato lo spettacolo teatrale "Iliade". Da Omero ed Euripide. Lo spettacolo è stato messo in scena nella necropoli di Pianezze ed è stato riservato alle classi della scuola primaria di secondo grado di Grotte di Castro.

Valorizzazione dei beni presenti nel territorio comunale attraverso percorsi guidati da esperti ed eventi finanziati dal Sistema Bibliotecario del Lago di Bolsena

- **3 OTTOBRE 2020 PASSEGGIATA RACCONTO: "I GARIBALDINI A GROTTI DI CASTRO"**

Una passeggiata/racconto è una performance di teatro/narrazione itinerante in compagnia dei grandi autori e viaggiatori del passato nonché delle più belle pagine degli storici e dei cronisti delle comunità locali. Fortemente legate al concetto di "aura del luogo", le passeggiate/racconto riportano le parole a risuonare nei luoghi che le ispirarono. Per provare a rievocare, attraverso l'incantazione della parola detta ad alta voce, il *genius loci* di un territorio, l'identità di un campanile. La passeggiata racconto riporta nei luoghi le parole dei luoghi e i luoghi tornano a risplendere di una luce dimenticata. Il 19 maggio 1860 Grotte di Castro veniva toccata dalla Diversione Zambianchi. Comunità narranti ha proposto una passeggiata-racconto per strade, vicoli e piazze del centro storico del paese per ricordare la battaglia garibaldina delle Grotte leggendo-commentando brani di documenti d'epoca reperito presso archivi e biblioteche locali.

A cura di Antonello Ricci e Marco D'Aureli.

- **17 OTTOBRE 2020 READING (piazza della Rocca)**

Vittoria! Avventurosa e malinconica vita di Pietro Rossi garibaldino, è un graphic novel pubblicato dall'editore Davide Ghaleb di Vetralla dedicato al garibaldino dimenticato di Viterbo nel 200° della sua nascita; l'unico garibaldino viterbese inserito nell'elenco ufficiale-definitivo dei Mille di Marsala. È stata realizzata una performance a carattere laboratoriale tra disegno e racconto. A cura di Alfonso Prota e Antonello Ricci.

- **SI.BI.LA.BO. FESTIVAL 2021** presenta **"DANTE ALL'INFERNO ANDATA E RITORNO"**.

Per i 700 anni dalla scomparsa del Sommo Poeta, il Teatro Null propone: "Dante all'Inferno andata e ritorno". Un giro turistico nell'Inferno dantesco con Gianni Abbate e Ennio Cuccuini. Testo e regia Gianni Abbate.

Eventi finanziati dalla Regione Lazio con la L.R. 24/2019:

- **Nostra Signora del Lago. Grotte di Castro: un paese, un popolo, una tradizione.** Una passeggiata racconto tra le strade e le storie del borgo di Grotte di Castro. Performance a cura di Comunità Narranti. Con la partecipazione di coro di Grotte di Castro *In-Canto*
- Nel 2021 sono stati finanziati due spettacoli teatrali a scuola: "Dante e il suo Fantaviaggio" e "Io, Dante e Bonifacio"

Attività finanziate dalla Regione Lazio con la L.R. 24/2019 al museo e alla biblioteca:

- Schedatura di reperti archeologici provenienti dalla Necropoli di Vigna la Piazza, e Centocamere conservati presso il Museo Civita di Grotte di Castro (con fondi Regionali)
- Restauro di reperti archeologici provenienti dalla necropoli di Vigna la Piazza, conservati nel Museo Civita di Grotte di Castro (con fondi Regionali)
- Fondo di promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario (Ministero della Cultura. Direzione Generale Biblioteche e diritto d'autore): acquisto libri e laboratori didattici per ragazzi.
- Visite guidate al museo Civita e alle necropoli di Vigna la Piazza, Pianezze e Centocamere
- Mostra fotografica: "fotografiamo la nostra città. I centri storici: poesia del paesaggio urbano nelle località intorno al lago di Bolsena" (realizzata con fondi regionali elargiti al Sistema Bibliotecario del Lago di Bolsena)

Eventi finanziati dal Comune di Grotte di Castro

- 7 febbraio 2023: Il Comune di Grotte di Castro in collaborazione con la Società di Studi Fiumani-Archivio Museo di Fiume hanno realizzato presso l'aula polivalente dell'Istituto Comprensivo di Grotte dei Castro il "**Giorno del Ricordo. L'esodo degli italiani dall'Istria, Fiume e Dalmazia**". Sono intervenuti: Dott. Marino Micich (saggista, direttore dell'Archivio Museo Storico di Fiume), Dott. Rino Cergnar (esule fiumano).

Eventi culturali finanziati con i fondi del PNRR:

- Convegno "**L'acqua e gli Etruschi. Casi di studio dell'Etruria Meridionale**" 21,22,23 marzo 2023. Il convegno è stato curato dall'Istituto di scienze del patrimonio culturale del CNR di Roma.
- Piccolo Festival Civico. 23-25 giugno 2023. All'interno del festival, oltre alle varie iniziative e laboratori, è stato compreso il convegno dal titolo "**La rigenerazione dei borghi e dei centri storici minori**"
- **Cultivar Grotte. Prodotti della terra, aziende agricole e altre economie di Grotte di Castro.** 14-16 ottobre 2023 : corsi di formazione, visite guidate ed eventi.

Tra le altre cose, inoltre, è stata portata avanti la tradizione della

| | |
|---|---|
| | <p>“Estate Grottana”, cartellone di eventi realizzato nel corso del periodo estivo, in collaborazione con la Pro Loco. Nell’estate 2023, fra gli altri, ci sono stati il concerto del Corpo Bandistico "G. Verdi di Grotte di Castro", la manifestazione “I Sapori del Borgo”, il raduno dei Cortei Storici, lo spettacolo di Emanuela Aureli, i concerti di Enrico Ruggeri e Michele Zarrillo. Nel 2022 invece si è esibito Riccardo Fogli.</p> |
| Superamento della soglia del 69% di raccolta differenziata. | <p>Dal Dossier Comuni Ricicloni e Ciclo dei Rifiuti nel Lazio 2023 (disponibile al seguente link: https://ricicloni.it/media/edition/pdf/DOSSIER_Lazio738183298.pdf) si evince una percentuale di RD del 76,18%</p> |
| Supporto alle associazioni del territorio | <p>Il Comune, nei limiti delle risorse di bilancio, ha continuato ad assicurare il supporto alle varie realtà associative operanti sul territorio.</p> |
| Digitalizzazione dei servizi comunali | <p>Il Comune ha partecipato ai bandi del Dipartimento per la trasformazione digitale dedicati agli enti locali, ottenendo finanziamenti per il rinnovo di tutti i programmi utilizzati, nuovo sito e app municipium di comunicazione diretta con il Cittadino.</p> <p>Inoltre, è stata effettuato il processo di digitalizzazione in materia elettorale, attraverso la dematerializzazione della tenuta e aggiornamento delle liste elettorali e l’integrazione delle liste elettorali nell’A.N.P.R.</p> |
| Progetti educativi per minori | <p>Il Comune partecipa a bandi della Regione Lazio grazie ai quali fornisce servizi educativi e culturali a minori segnalati dalla scuola presso la biblioteca come luogo della cultura.</p> |
| Altre forme di assistenza alla popolazione | <p>Durante il periodo del Covid, è stato fornito supporto alla popolazione per quanto riguarda la prenotazione dei vaccini e si è provveduto alla distribuzione di buoni spesa.</p> <p>Inoltre, sempre durante la pandemia, la Polizia Locale ha effettuato il servizio di ritiro delle spese presso gli esercenti e consegna alle famiglie richiedenti il servizio.</p> <p>Si segnala, poi, che, in virtù della Delibera di Giunta comunale n. 35/2022, è stata stipulata una nuova convenzione con il Centro Anziani, a cui è stato dato in comodato gratuito un locale comunale per svolgervi le attività.</p> |

Altre attività/interventi realizzati nel corso del mandato:

- Creazione e successivo ampliamento sistema di videosorveglianza sul territorio comunale.
- Convenzione con il Comune di Acquapendente per l’adesione all’asilo nido intercomunale.
- Accettazione donazione quadri ceduti da Padre Nazareno Confaloni.
- Attivazione convenzione con il Consorzio di bonifica Etruria meridionale e Sabina per la realizzazione di interventi sulla viabilità rurale.
- Concessione di un contributo all’Istituto Comprensivo Grotte di Castro per contribuire alla realizzazione del progetto di certificazione linguistica Ket per gli studenti della classe terza della scuola secondaria di primo grado.
- Atti propedeutici all’attivazione del Servizio Civile Universale.
- Stipula convenzione con il CAI per l’organizzazione, sul territorio comunale, di percorsi escursionistici e

per la manutenzione della rete sentieristica e della viabilità minore.

- Adesione al progetto “Cittadinanza consapevole nel rispetto dei valori della Costituzione”, promosso dall’Associazione culturale Assogiovani.it, allo scopo di consentirne la fruizione agli alunni dell’Istituto comprensivo di Grotte di Castro per farne usufruire agli alunni medesimi.**
- Presentazione del progetto denominato “Nazareno Confaloni: un Grottano illustre in Brasile” in risposta al “Bando per la realizzazione di attività culturali in favore degli italo-discendenti nel mondo da attuare in occasione del “2024 – Anno delle Radici Italiane””, emanato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale - Direzione Generale per gli Italiani all’Estero e per le Politiche Migratorie.**
- Stipula convenzioni con l’Università della Tuscia di Viterbo e con il Centro criminologico per l’attivazione di tirocini formativi.**
- Consolidamento della Rupe sottostante la Chiesa di San Giovanni.**
- Interventi di adeguamento strutturale della scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado Don L. Orione.**
- Adesione all’Associazione Borghi Autentici d’Italia.**
- Adesione al bio-distretto Lago di Bolsena.**
- Adesione al Consorzio turistico Lago di Bolsena.**
- Concessione in comodato d’uso gratuito dei locali sottostanti la scuola di proprietà comunale per essere utilizzati da parte della AUSL di Viterbo come punto esterno di prelievo di campioni di sangue.**

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Il sistema di misurazione e valutazione della performance è stato approvato con Delibera di Giunta comunale n. 83 del 17/11/2018, sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009.

Fermo restando che si rimanda al detto atto per il dettaglio della disciplina, in sintesi può dirsi che la misurazione e valutazione avvengono come segue.

La valutazione della performance è affidata:

a) al Nucleo di Valutazione, cui compete la valutazione della performance della struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti/incaricati di funzioni dirigenziali/responsabili di settore o servizio, con il supporto esterno del Segretario Comunale/Generale.

b) al Sindaco cui compete, sentita la Giunta, l'approvazione della proposta di valutazione dei dirigenti/incaricati di funzioni dirigenziali/responsabili di settore o servizio e del Segretario Comunale/Generale formulata dal nucleo di Valutazione; al Sindaco, inoltre, sentita la Giunta, compete la valutazione annuale del Segretario Comunale/Generale che si servirà del supporto del Nucleo di Valutazione.

c) ai dirigenti/incaricati di funzioni dirigenziali/responsabili di settore o servizio cui compete la valutazione del personale assegnato al proprio settore/servizio.

La valutazione dei Responsabili (si tenga presente che questo Ente non ha personale con qualifica dirigenziale) tiene conto dei seguenti aspetti: raggiungimento degli obiettivi programmati, qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità, competenze.

La valutazione dei dipendenti tiene conto del raggiungimento degli obiettivi programmati e del contributo assicurato alla performance del settore/servizio (valutazione del rendimento) e tiene altresì conto delle competenze e dei relativi comportamenti tenuti dai dipendenti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati (valutazione delle competenze).

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti)

L'Ente annualmente effettua la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016.

L'ultima revisione è stata effettuata con Delibera di Consiglio comunale n. 37 del 28.12.2023, da cui risultano le seguenti partecipazioni (Dati relativi alle partecipazioni detenute al 31/12/2022):

| NOME PARTECIPATA | QUOTA DI PARTECIPAZIONE | ESITO DELLA RILEVAZIONE |
|-----------------------------|-------------------------|--|
| Esco Provinciale Tuscia spa | 0,21 | Cessione partecipazione a titolo oneroso |
| Cobalb spa | 10,60 | Società fallita |

Avendo l'Ente una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, esso si avvale della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato, come consentito dall'art. 233-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

L'Ente, inoltre, in virtù di Delibera di Consiglio comunale n. 31 del 15/09/2023 ha inoltre aderito all'Associazione Gruppo di Azione Locale Tuscia.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

| ENTRATE (IN EURO) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|
| ENTRATE CORRENTI | 5.442.236,49 | 5.959.070,58 | 6.123.760,85 | 6.789.759,78 | 6.571.443,50 | 20,7489 |
| TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE | 842.722,86 | 455.443,75 | 977.711,55 | 316.791,29 | 305.859,11 | -36,2941 |
| TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | | | 150.000,00 | 80.000,00 | | |
| TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI | | 200.000,00 | 150.000,00 | 80.000,00 | | |
| TOTALE | 6.284.959,35 | 6.614.514,33 | 7.401.472,40 | 7.266.551,07 | 6.877.302,61 | 9,4247 |

| SPESE (IN EURO) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|
| TITOLO 1 SPESE CORRENTI | 5.275.738,94 | 5.660.259,89 | 5.687.016,38 | 6.826.126,36 | 6.254.020,47 | 18,5430 |
| TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE | 873.686,40 | 446.369,63 | 1.167.666,86 | 728.966,66 | 399.009,85 | -45,6696 |
| TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE | | | 150.000,00 | 80.000,00 | | |
| TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI | 83.951,65 | 37.255,05 | 78.448,96 | 88.207,07 | 52.327,29 | 37,6697 |
| TOTALE | 6.233.376,99 | 6.143.884,57 | 7.083.132,20 | 7.723.300,09 | 6.705.357,61 | 7,5718 |

| PARTITE DI GIRO (IN EURO) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno |
|---|--------------|-------------|--------------|--------------|--------------|---|
| TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 1.019.085,57 | 969.646,37 | 1.078.981,27 | 1.119.666,72 | 1.089.649,01 | 6,9239 |
| TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 1.019.085,57 | 969.646,37 | 1.078.981,27 | 1.119.666,72 | 1.089.649,01 | 6,9239 |

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti iscritto in entrata | 21.549,32 | 32.373,96 | 71.219,76 | 85.943,40 | 41.290,87 |
| Totale titoli (I+II+III) delle entrate | 5.442.746,29 | 5.959.070,58 | 6.123.760,85 | 6.789.759,78 | 6.571.443,50 |
| Spese titolo I | 5.275.738,94 | 5.660.259,89 | 5.687.016,38 | 6.826.126,36 | 6.254.020,47 |
| Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) | 32.373,96 | 71.219,76 | 85.493,40 | 41.290,87 | 41.359,97 |
| Rimborso prestiti parte del titolo III | 83.951,65 | 37.255,05 | 78.448,96 | 88.207,07 | 52.327,29 |
| Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti | 15.195,93 | 126.082,00 | 34.300,65 | 185.928,03 | 97.729,30 |
| Entrata di parte capitale destinate a spese correnti | | | 4.500,00 | | |
| Entrata di parte corrente destinate a spese di investimento | | 54.598,00 | 162.800,00 | 24.100,00 | 5.428,38 |
| Saldo di parte corrente | 86.917,19 | 294.193,84 | 219.572,52 | 81.906,91 | 357.327,56 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | | |
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Utilizzo risultato di amministrazione per spese investimento | 18.880,00 | 194.708,00 | 51.170,70 | 438.208,00 | 106.717,90 |
| Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale iscritto in entrata | 60.225,46 | | 249.000,00 | 221.585,32 | 204.966,46 |
| Entrate titolo IV-V-VI | 842.722,86 | 655.433,75 | 1.277.711,55 | 476.791,29 | 305.859,11 |

| | | | | | |
|---|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Entrate titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziarie | | | 150.000,00 | 80.000,00 | |
| Entrate di parte capitale destinate a spese correnti | | | | | |
| Spese titolo II | 873.686,40 | 446.369,63 | 1.167.666,86 | 728.966,66 | 399.009,85 |
| Differenza di parte capitale | 48.141,92 | | | | |
| Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale iscritto nella spesa | | 249.000,00 | 221.585,32 | 204.966,46 | 29.126,08 |
| Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento | | 54.598,00 | 162.800,00 | 24.100,00 | 5.428,38 |
| SALDO DI PARTE CAPITALE | 45.044,45 | 209.380,12 | 196.930,07 | 146.751,49 | 194.835,92 |

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. 2019

| | | |
|-----------------|--------|--------------|
| Riscossioni | (+) | 7.125.202,65 |
| Pagamenti | (-) | 7.286.168,86 |
| Differenza | (+) | -160.966,21 |
| Residui attivi | (+) | 1.418.413,06 |
| Residui passivi | (-) | 1.148.213,84 |
| Differenza | | 270.199,22 |
| | Avanzo | 109.232,01 |

3.1. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. 2020

| | | |
|-----------------|--------|--------------|
| Riscossioni | (+) | 7.308.348,11 |
| Pagamenti | (-) | 6.979.839,33 |
| Differenza | (+) | 328.508,78 |
| Residui attivi | (+) | 1.594.214,26 |
| Residui passivi | (-) | 1.206.867,86 |
| Differenza | | 387.346,40 |
| | Avanzo | 715.855,18 |

3.1. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. 2021

| | | |
|-----------------|--------|--------------|
| Riscossioni | (+) | 7.617.402,76 |
| Pagamenti | (-) | 8.027.503,38 |
| Differenza | (+) | -410.100,62 |
| Residui attivi | (+) | 2.340.811,40 |
| Residui passivi | (-) | 1.320.795,03 |
| Differenza | | 1.020.016,37 |
| | Avanzo | 609.915,75 |

3.1. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. 2022

| | | |
|-----------------|--------|--------------|
| Riscossioni | (+) | 8.886.990,04 |
| Pagamenti | (-) | 8.610.837,74 |
| Differenza | (+) | 276.152,30 |
| Residui attivi | (+) | 1.663.975,97 |
| Residui passivi | (-) | 1.366.115,92 |
| Differenza | | 297.860,05 |
| | Avanzo | 574.012,35 |

3.1. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. Pre-consuntivo 2023

| | | |
|-----------------|--------|--------------|
| Riscossioni | (+) | 7.861.604,55 |
| Pagamenti | (-) | 7.961.363,28 |
| Differenza | (+) | -99.758,73 |
| Residui attivi | (+) | 1.414.192,63 |
| Residui passivi | (-) | 1.001.012,40 |
| Differenza | | 413.180,23 |
| | Avanzo | 313.421,50 |

3.2. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

| Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------------|--------------|--------------|------------|--------------|
| Fondo cassa al 31 dicembre | 877.807,48 | 716.841,27 | 1.045.350,05 | 635.249,43 | 911.401,73 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | 32.373,96 | 71.219,76 | 85.943,40 | 41.290,87 | 41.359,97 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | | 249.000,00 | 221.585,32 | 204.966,46 | 29.126,08 |
| Risultato di amministrazione | 954.666,53 | 1.112.476,69 | 1.347.737,08 | 963.004,45 | 1.154.337,18 |
| Utilizzo anticipazione di cassa | NO | NO | NO | NO | NO |

| Risultato di amministrazione di cui: | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Vincolato | 157.643,24 | 150.953,25 | 292.096,18 | 139.346,11 | 342.274,05 |
| Per spese in conto capitale | 204.891,79 | 204.891,79 | 184.043,65 | 11.334,65 | 16.563,72 |
| Accantonato | 469.327,21 | 621.577,48 | 723.675,53 | 611.136,54 | 443.343,03 |
| Non vincolato | 122.804,29 | 135.054,17 | 147.921,72 | 201.187,15 | 352.156,38 |
| Totale | 954.666,53 | 1.112.476,69 | 1.347.737,08 | 963.004,45 | 1.154.337,18 |

3.3. Utilizzo avanzo di amministrazione:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-----------|------------|-----------|------------|------------|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento | | | | | |
| Finanziamento debiti fuori bilancio | | | | | |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | | | 7.138,72 | 18.727,34 | |
| Spese correnti non ripetitive | 15.195,93 | 126.082,00 | 27.161,93 | 162.200,69 | |
| Spese correnti in sede di assestamento | | | | 5.000,00 | 147.190,69 |
| Spese di investimento | 18880,00 | 194.708,00 | 51.170,70 | 438.208,00 | 57.256,51 |
| Estinzione anticipata di prestiti | | | | | |
| Totale | 34.075,93 | 320.790,00 | 85.471,35 | 624.136,03 | 204.447,20 |

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

| Residui attivi al 31.12. | 2018 e precedenti | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|----------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE | | | 10.184,74 | 22.257,64 | 98.766,38 |
| TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI | 6344,00 | | 4.000,00 | 36.911,00 | 109.253,55 |
| TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | 5.709,05 | | | 17.474,06 | 422.121,74 |
| Totale | 12.053,05 | | 14.184,74 | 76.642,70 | 630.141,67 |
| TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE | 2156,90 | 161.189,86 | 65.139,27 | 364.044,02 | 253.423,76 |
| TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI | | | | | 80.000,00 |
| Totale | 2156,90 | 161.189,86 | 65.139,27 | 364.044,02 | 333.423,76 |
| TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI | | | | | |
| TOTALE GENERALE | 14.209,95 | 161.189,86 | 79.324,01 | 445.686,72 | 963.565,43 |

| Residui passivi al 31.12 | 2018 e precedenti | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| TITOLO 1 SPESE CORRENTI | 17.097,89 | 1.357,64 | 31.915,84 | 33.625,90 | 583.255,41 |
| TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE | 9.500,00 | 144.108,43 | 3.050,00 | 77.288,37 | 461.345,78 |
| TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | | | | | |
| TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI | | | | | |
| TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONE DI TESORERIA | | | | | |
| TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI | 1.200,00 | | 832,01 | | 1538,65 |
| TOTALE GENERALE | 27.797,89 | 145.466,07 | 35.797,85 | 110.914,27 | 1.046.139,84 |

4.1. Rapporto tra competenza e residui

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|--------|------|--------|-------|-------|
| Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III | 0,10 % | % | 0,19 % | 0,61% | 7,96% |

5. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Residuo debito finale | 1.980.178,46 | 1.904.001,45 | 2.074.783,13 | 2.154.641,85 | 2.155.022,53 |
| Popolazione residente | 2607 | 2547 | 2487 | 2481 | 2401 |
| Rapporto tra residuo debito e popolazione residente | 759,56 | 747,55 | 834,25 | 868,48 | 897,55 |

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL) | 1,72% | 1.54% | 1.57% | 1.58% | 1.43% |

6. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:.

Anno 2019

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|---------------|--------------------------|---------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 170,80 | Patrimonio netto | 15.525.551,49 |
| Immobilizzazioni materiali | 17.300.773,20 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | | | |
| rimanenze | | | |
| crediti | 1.369.753,18 | Fondi per rischi e oneri | 147.972,56 |
| Attività finanziarie non immobilizzate | | Conferimenti | |
| Disponibilità liquide | 729.267,84 | debiti | 3.324.910,06 |
| Ratei e risconti attivi | | Ratei e risconti passivi | 401.530,91 |
| totale | 19.399.965,02 | totale | 19.399.965,02 |

Anno 2020

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|---------------|--------------------------|---------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 85,40 | Patrimonio netto | 14.113.224,00 |
| Immobilizzazioni materiali | 15.379.499,29 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | | | |
| rimanenze | | | |
| crediti | 1.508.674,80 | Fondi per rischi e oneri | 286.937,17 |
| Attività finanziarie non immobilizzate | | Conferimenti | |
| Disponibilità liquide | 1.058.210,71 | debiti | 3.546.309,03 |
| Ratei e risconti attivi | | Ratei e risconti passivi | |
| totale | 17.946.470,20 | totale | 17.946.470,20 |

Anno 2021

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|---------------|--------------------------|---------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 75.486,34 | Patrimonio netto | 14.795.873,55 |
| Immobilizzazioni materiali | 16.081.136,05 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 792,04 | | |
| rimanenze | | | |
| crediti | 1.906.080,72 | Fondi per rischi e oneri | 177.423,75 |
| Attività finanziarie non immobilizzate | | Conferimenti | |
| Disponibilità liquide | 641.589,39 | debiti | 3.731.787,24 |
| Ratei e risconti attivi | | Ratei e risconti passivi | |
| totale | 18.705.084,54 | totale | 18.705.084,54 |

Anno 2022

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|---------------|--------------------------|---------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 60.389,07 | Patrimonio netto | 14.458.929,87 |
| Immobilizzazioni materiali | 15.727.139,95 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 835,66 | | |
| rimanenze | | | |
| crediti | 1.587.674,11 | Fondi per rischi e oneri | 74.920,42 |
| Attività finanziarie non immobilizzate | | Conferimenti | |

| | | | |
|-------------------------|---------------|--------------------------|---------------|
| Disponibilità liquide | 926.712,56 | debiti | 3.768.901,06 |
| Ratei e risconti attivi | | Ratei e risconti passivi | |
| totale | 18.302.751,35 | totale | 18.302.751,35 |

Relativamente all'anno 2023 il conto del patrimonio in forma semplificata , alla data presente relazione, è in corso di predisposizione.

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore

NON ESISTONO DEBITI FUORI BILANCIO

7. Spesa per il personale.

7.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

| | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)* | 711.644,85 | 711.644,85 | 711.644,85 | 711.644,85 | 711.644,85 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006 | 621.727,46 | 631.552,41 | 601.718,02 | 604.114,37 | 677.145,50 |
| Rispetto del limite | SI | SI | SI | SI | SI |
| Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti | 11,78% | 11,16% | 10,58% | 36,51% | 10,83% |

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

| | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <u>Spesa personale*</u> Abitanti | 298,71 | 268,01 | 252,58 | 300,92 | 317,45 |

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

| | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <u>Abitanti</u> Dipendenti | 137,21 | 127,35 | 130,89 | 130,58 | 126,37 |

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

| |
|--|
| |
|--|

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| Importo totale della spesa impegnata nell'anno 2009 ovvero l'importo medio del triennio 2007/2009 per tutte le tipologie del lavoro flessibile (A) | Importo totale della spesa impegnata nell'anno 2019 al 02.12.2019 (B) | Incidenza percentuale (B/A*100) |
| 53.881,41 | 60.173,72 | 111,68 |

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| Importo totale della spesa impegnata nell'anno 2009 ovvero l'importo medio del triennio 2007/2009 per tutte le tipologie del lavoro flessibile (A) | Importo totale della spesa impegnata nell'anno 2020 al 31.12.2020 (B) | Incidenza percentuale (B/A*100) |
| 53.881,41 | 25.655,36 | 47,61 |

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| Importo totale della spesa impegnata nell'anno 2009 ovvero l'importo medio del triennio 2007/2009 per tutte le tipologie del lavoro flessibile (A) | Importo totale della spesa impegnata nell'anno 2021 al 31.12.2021 (B) | Incidenza percentuale (B/A*100) |
| 53.881,41 | 23.462,47 | 43,54 |

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| Importo totale della spesa impegnata nell'anno 2009 ovvero l'importo medio del triennio 2007/2009 per tutte le tipologie del lavoro flessibile (A) | Importo totale della spesa impegnata nell'anno 2022 al 31.12.2022 (B) | Incidenza percentuale (B/A*100) |
| 53.881,41 | 33.543,64 | 62,25 |

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| Importo totale della spesa impegnata nell'anno 2009 ovvero l'importo medio del triennio 2007/2009 per tutte le tipologie del lavoro flessibile (A) | Importo totale della spesa impegnata nell'anno 2023 al 31.12.2023 (B) | Incidenza percentuale (B/A*100) |
| 53.881,41 | 53.267,41 | 98,86 |

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

NON SONO PRESENTI AZIENDE SPECIALI E ISTITUZIONI

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

SI

Importo fondo anno 2016: € 97.305,42

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Fondo risorse decentrate | 64.353,13 | 59.143,25 | 88.081,96 | 70.950,04 | 87.169,40 |

Si precisa che i suddetti importi sono comprensivi degli oneri per incentivi funzioni tecniche e dei compensi Istat.

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

NESSUNO

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

NO

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

NO

2. **Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

L'ente ha cercato nel corso degli anni del mandato di contenere le spese non necessarie.

Parte V – 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

L'Ente non ha organismi controllati.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

NON PRESENTI

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NO

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

L'Ente non ha organismi controllati.

1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)

| Denominazione | Estremi provvedimento cessione | Stato attuale procedura |
|-------------------------|--|---|
| ESCO PROVINCIALE TUSCIA | Cessione partecipazione a titolo oneroso | <p>La società, per Statuto, svolge nei confronti dei propri soci rappresentati solo da enti pubblici territoriali, i servizi di cui all'art. 4 co 2 lett. a, d ed e del TUSP. Alla data del presente documento non svolge attività direttamente a favore di questa Amministrazione.</p> <p>Con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 18/03/2015 questo Comune ha manifestato l'intenzione di uscire dalla società. Con provvedimento di revisione straordinaria adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP (Delibera del Commissario Prefettizio con poteri di Consiglio Comunale n. 22 del 20.09.2017) è stata deliberata, come misura di razionalizzazione, la cessione della partecipazione a titolo oneroso. Con nota prot. 3518 del 06/08/2015 e lettera n.3524 del 22/06/2017, a tutti i soci di Esco Tuscia è stata inviata comunicazione di cessione azionaria ed offerta di vendita ai sensi art. 6 dello statuto della società. Nessun socio ha manifestato interesse all'acquisto mentre, al contrario, sono pervenute da molti dei soci analoghe offerte di vendita.</p> <p>Con successiva nota prot. 8391 del 20/12/2022 è stata inviata di nuovo a tutti i soci di Esco Tuscia comunicazione di cessione azionaria ed offerta di vendita ai sensi art. 6 dello statuto della società</p> <p>E' stato comunque considerato che la partecipazione detenuta (0,21%) è di una società che detiene i requisiti previsti dal TUSP e presenta bilanci di esercizio in utile. Questo Ente intende proseguire nel procedimento di alienazione della</p> |

| | | |
|------------|-----------------|--|
| | | partecipazione, ma avendo anche come riferimento la salvaguardia del valore delle azioni detenute, come anche raccomandato nella nota interpretativa diffusa da ANCI e UTILITALIA in merito all'applicazione dei commi 4 e 5 dell'art. 24 del TUSP" e valutando possibili alternative per il perseguimento dell'obiettivo dichiarato, al fine di non rendere diseconomico lo stesso processo di dismissione. |
| COBALB SPA | Società fallita | <p>La società Cobalb S.p.A. svolgeva per questo Comune un servizio di interesse generale, consistente nella depurazione delle acque (segmento del servizio idrico integrato).</p> <p>Tuttavia, si rileva che la predetta società svolgeva un servizio analogo a quello affidato alla Talete S.p.A. dall'ATO1 per la gestione del servizio idrico integrato.</p> <p>Per tali motivi, ricorrendo la fattispecie di cui all'art. 20 comma2 lett. c) con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 20/09/2017 l'Amministrazione ha previsto come misura di razionalizzazione della società COBALB la fusione per incorporazione in altra società ed adottato gli atti conseguenti per il perseguimento del fine dichiarato. (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 20/09/2017 "Estinzione contratto di servizio con Cobalb e conferimento a Talete").</p> <p>Si evidenzia che nel corso dell'anno 2019 non è stato possibile realizzare la misura di razionalizzazione prevista, in quanto avverso le delibere consiliari è stato proposto ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, di seguito trasferito al TAR LAZIO da parte della Talete S.p.A..</p> <p>In pendenza di tale giudizio, ed in considerazione dello stato della società, con Assemblea Straordinaria dei soci, Notaio Natalia Roldan Alzate, in data 14/12/2018, è stata avviata la procedura di liquidazione della COBALB SPA con nomina del liquidatore nella persona del Dott. Fabio D'Ascenzi e dimissioni dell'Amministratore Unico.</p> <p>Data iscrizione del liquidatore nel registro imprese 31/01/2019.</p> <p>Il liquidatore in data 19/08/2019 come da disposizioni dell'Assemblea dei soci Cobalb spa del 26/07/2019 aggiornata al 02/08/2019, ha comunicato che in data 17 agosto 2019 ha depositato telematicamente l'istanza di fallimento in proprio della società COBALB SPA.</p> <p>Tale istanza è stata accettata dal Tribunale di Viterbo in data 19/08/2019. Da tale data è iniziata la fase accertativa e propedeutica agli effetti richiesti.</p> <p>In data 16/12/2019 tramite pec il liquidatore ha comunicato che il Tribunale di Viterbo, con sentenza n. 37/2019 pubblicata il 16/12/2019, ha dichiarato il fallimento della società COBALB spa nominando il Giudice Delegato ed il Curatore.</p> |

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Grotte di Castro che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica nella data di cui alla PEC di invio,



PIERO
CAMILLI
25.03.2024 Il SINDACO
11:05:07
GMT+01:00 Piero Camilli

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì.....

L'organo di revisione economico finanziario ¹

DOTT. ANGELO FERRI



ANGELO FERRI

25.03.2024

14:53:37

GMT+00:00

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.



GESTIONE PERIODI

QUESTIONARIO EELL

ISTRUTTORIA

DOCUMENTI

Ti trovi in: [Servizi on-line](#) > [FITNet](#) > [ConTe](#) > **DOCUMENTI** > **Invio da EETT****DOCUMENTI - Invio da EETT**[Guida](#) **Documento inviato**Tipo Ente: **Comune** Regione: **LAZIO** Provincia: **VITERBO** Denominazione Ente: **GROTTE DI CASTRO** Fase: **Periodico**Adempimento normativo: **Relazione fine mandato carica istituzionale**Tipo documento: **Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011)** Esercizio: **2024**Operazione eseguita con successo. Documento acquisito - numero di protocollo : CORTE DEI CONTI - SEZ_CON_LAZ - SC_LAZ - 0001860 -
Ingresso - 26/03/2024 - 09:33

Si desidera inviare un allegato al documento?

ConTe: Comune GROTTI DI CASTRO - Notifica ricezione documento Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d....



noreply.conte@corteconti.it



A: comunegrottedicastro@tin.it;
26/03/2024 09:16

1

Mail proveniente da sistema automatico, si prega di non rispondere a questo messaggio; per eventuali comunicazioni rivolgersi all'assistenza tecnica

Si comunica che in data 26/03/2024 il sistema CONTE ha acquisito da parte dell'utente PIERO CAMILLI, con profilo Responsabile Servizi Finanziari (RSF), il Tipo documento Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011) Relazione fine mandato Grotte di Castro 2024 _signed_signed.pdf per l'esercizio 2024, dell'ente Comune GROTTI DI CASTRO e il protocollo risulta essere CORTE DEI CONTI - SEZ_CON_LAZ - SC_LAZ - 0001860 - Ingresso - 26/03/2024 - 09:33.

Per visualizzare il documento e i suoi eventuali allegati è necessario entrare nell'applicazione **ConTe** - Contabilità Territoriale, utilizzando la funzione DOCUMENTI -> Interrogazione.

Distinti Saluti

Amministrazione del sistema ConTe - Contabilità Territoriale.

Data: 26 marzo 2024, 09:41:03
Da: COMUNE DI GROTTI DI CASTRO <comunegrottedicastro@legalmail.it>
A: lazio.controllo <lazio.controllo@corteconticert.it>
statoregioni@mailbox.governo.it
conferenzastatocitta@pec.governo.it
Oggetto: REALAZIONE FINE MANDATO COMUNE DI GROTTI DI CASTRO 2019-2024
Allegati: Relazione fine mandato Grotte di Castro 2024 _signed_signed.pdf (887.9 KB)
RICEVUTA FiTNet - Finanza Territoriale Network.pdf (170.8 KB)
ricevuta 2.pdf (372.5 KB)

Si trasmette quanto in oggetto.

Distinti saluti

Il Sindaco

Camilli Piero

--
